



UPPSALA UNIVERSITET

Institutionen för medicinsk biokemi
och mikrobiologi
Department of Medical
Biochemistry and Microbiology
(IMBIM)

Organisation och arbetsordning

Arbetsordningen för institutionen för medicinsk biokemi och mikrobiologi (IMBIM) utgår från Uppsala universitets arbetsordning, arbetsordningen för vetenskapsområdet för medicin och farmaci, samt därtill underliggande dokument, delegationsordningar och policydokument. Institutionens beslutsprocess ska vara tydlig och genomskinlig och arbetsordning beskriver sammanfattande riktlinjer för hur institutionens olika organ arbetar fram underlag för beslut. Översyn av arbetsordning sker årligen och beslutas av styrelsen och anslås på IMBIMs enhetsyta på Medarbetarportalen (MP). IMBIM har en hög andel medarbetare som inte talar svenska och all information ska, när så är möjligt, finnas översatt till engelska.

Institutionen leds av prefekt och institutionsstyrelse.

IMBIM leds av en prefekt och i dennes frånvaro, en ställföreträdande prefekt som efter institutionsval föreslås av institutionsstyrelsen och därefter utses av vicerector för vetenskapsområdet för medicin och farmaci. Mandatperioden är tre år, med möjlighet till omval två ytterligare perioder. Prefekten, eller dennes ställföreträdande i förekommande fall är ordförande i styrelsen.

Val av ledamöter till institutionsstyrelsen sker enligt Rektors valföreskrifter. Styrelsen består av fyra representanter för lärare/forskare, en representant för TA-personal, en representant för forskarstuderande samt suppleanter för dessa. Mandatperioden är tre år. Styrelsen är beslutsför när fler än hälften av antalet ledamöter, däribland ordföranden är närvarande.

Vid styrelsemötena har ställföreträdande prefekt närvaro- och yttranderätt. Institutionens administrativa samordnare är sekreterare. Ekonomi-och personalansvariga har närvaro- och yttranderätt och är föredragande av respektive ärenden. Styrelsen sammanträder normalt 4-5 gånger per termin. Beslut om kommande termins sammanträdesdatum fastställs i slutet av föregående termin.

Ärenden till institutionsstyrelsen ska anmälas senast tio dagar i förväg till styrelsens sekreterare. Kallelse anslås på institutionsstyrelsens gruppyta på MP. Relevanta bilagor är tillgängliga för alla ledamöter. Efter justering anslås protokollet, inklusive en engelsk översättning på IMBIMs enhetsyta på MP.

IMBIMs arbetsordning är kollegial och förslag till styrelsebeslut tas fram av beredningsgrupper, utsedda av styrelsen. Dessa grupper har även en rådgivande roll i strategiska frågor. Gruppernas sammansättning, uppdrag, arbetsmodell och i förekommande fall minnesanteckningar finns anslagna på IMBIMs hemsida under intern info.

Styrelsen har, utöver fasta beredningsgrupper, vid behov rätt att inrätta tillfälliga utskott.

Företrädare för studenter i institutionsstyrelsen och dess underorgan utses av berörd studentkår.



IMBIMs beredningsgrupper

Forskarutbildning (PhD studies)

Studierektor för forskarutbildning har delegerat ansvar för forskarutbildningsfrågor och leder IMBIMs forskarutbildningsgrupp (FUG). I gruppen ingår två ytterligare lärarrepresentanter, en doktorand samt en administratör för forskarutbildning. FUG bedömer varje enskild fråga om att påbörja en antagning av doktorander. Handledarens ekonomiska och praktiska möjligheter bedöms innan en utlysning kan påbörjas. När lämplig kandidat valts ut granskar FUG ansökningshandlingar och individuell studieplan. Studierektor föredrar handlingarna för styrelsen som tillstyrker innan ansökan skickas till vetenskapsrådets kommitté för forskarutbildning, KUF

Grundutbildning på avancerad nivå (Undergraduate studies)

Studierektor för grundutbildning har delegerat ansvar för grundutbildningsfrågor, inklusive högskolepedagogiskt utvecklingsarbete. Studierektorn har ett uppdrag att fördela IMBIMs grundutbildningsuppdrag utifrån ämneskompetens. IMBIM verkar för en balanserad fördelning av uppdraget med principen att alla lärare/forskare bör delta i undervisning och ges möjlighet till pedagogisk meritering. Studierektorn har även ansvar för grundutbildningens övergripande budget. Studierektorn har även ansvar för utvecklings- och lönesamtal med institutionens kurs- och programadministratörer.

IMBIM ansvarar för två internationella masterprogram och är delansvarig för ett tredje. Programsamordnarna för dessa program ingår i en samverkansgrupp ledd av IMBIMs studierektor med uppdrag att samverka och samordna gemensamma frågor och aktiviteter.

Lärrarekrytering (Recruitment Group)

En beredningsgrupp för lärrarekrytering utför årligen en inventering av IMBIMs kompetensförsörjnings- och rekryteringsbehov. Gruppen består av sex lärarrepresentanter och är sammansatt för att kunna beakta behov från IMBIMs tre sektioner ur såväl forsknings- som undervisningsbehov samt att ha kännedom om hur dessa frågor behandlas i områdesnämnd och medicinska fakultetens rekryteringsgrupp. Löpande förslag på intressanta rekryteringar hänskjuts till gruppen för analys. Beredningsgruppens underlag sammanställs i IMBIMs årliga rapportering till vetenskapsområdet rörande rekrytering och kompetensförsörjning. Utöver detta medverkar beredningsgruppen i framtagandet av anställningsprofiler inför utlysningar, samt vid seminarier och diskussioner med rankade kandidater till utlysta tjänster.

Arbetsmiljö (Work Environment Group)

Arbetsmiljögruppen vid IMBIM (AMG) består av representanter från institutionens alla sektioner (i förekommande fall utsedda skyddsombud), utsedd samordnare och prefekt (ordförande). AMG träffas minst två gånger per termin för att samverka mellan arbetstagare och arbetsgivare om arbetsmiljöfrågor som berör institutionen. Minnesanteckningar anslås på IMBIMs hemsida under intern info. I AMG ingår även ombud respektive ansvarig för brandsäkerhet, miljö- och kemikaliefrågor. AMG deltar i alla skyddsronder, och ansvarar för IMBIMs arbetsmiljöplan och IMBIMs handbok.

Jämställdhet och lika villkor (Equal Opportunity Group)

IMBIMs grupp för lika villkor är rådgivande i lika villkorsfrågor. Gruppen sammansättning representerar TA-personal, lärare, forskare, doktorander och studenter. Gruppen redovisar en årlig rapport om hur arbetet med lika villkorsfrågor fortskrider samt plan för kommande års verksamhet. Dokumenten anslås på IMBIMs hemsida, under intern info. Gruppen har även uppdrag att följa upp risker för trakasserier genom en anonym rapporteringsfunktion på nätet.

Samordning av apparatur (Equipment Group)

IMBIM avsätter i budgeten medel för delfinansiering av utrustning som kan samutnyttjas av flera grupper/sektioner. Apparatgruppen består av personer från IMBIMs olika ämnesområden och gör årliga sammanställningar av behov av ny utrustning samt prioriterar ansökningar om förnyelse av mindre apparatur.

Meriteringspraktik (Internship Group)

Vid IMBIM finns möjlighet att ansöka om meriteringspraktik. En praktikperiod ska ha ett definierat kompetenshöjande mål och en utsedd handledare. IMBIMs meriteringsgrupp granskar och tillstyrker inkomna ansökningar. Gruppen ansvarar även för uppföljning av angivna mål halvvägs in perioden och efter praktikens slut, då även ett intyg utfärdas.

Kollegiala diskussionsföreläsningar

Utöver de av styrelsen utsedda beredningsgrupperna finns dessutom grupperingar som inte utses av styrelsen, men vars strategiska diskussioner utgör viktiga underlag vid diskussioner och beslut i styrelsen. Här finns i huvudsak tre grupperingar:

Lärarkollegium (Teachers College)

Utgörs av IMBIMs lektorer och professorer och sammanträder ca fyra gånger per termin.

IPhA

Doktorandråd, IMBIM PhD Association. IPhA träffas regelbundet, bevakar doktorandfrågor och anordnar aktiviteter.

Prefektens administrationsmöte (Administrative Office)

Möten hålls varannan vecka för information och diskussion om huvudsakligen organisatoriska frågor.

Utöver dessa samlas gruppleddare, forskare, postdocs, forskningsingenjörer, doktorander, lärare och andra personalkategorier till regelbundna möten, institutionskonferenser, "öppna korridorer", seminarier, mm med avsikt att sprida information, öka engagemang och diskutera aktuella frågor och strategisk utveckling av forskning, utbildning och samverkan.

Individer med särskilda delegationer

Vissa stödfunktioner (tillsyn och uppdrag) har tilldelats vissa individer, antingen av IMBIM eller från övergripande organisatoriska enheter.

- Information och kommunikation (IMBIM)
- Passerkort, nycklar och AKKA registrering (BMC)
- Kontaktperson för UUIT (IMBIM)
- Kontaktperson rörande IT-säkerhet och GDPR (IMBIM)
- Strålskydd (IMBIM och BMC)
- Genetiskt modifierade mikroorganismer (IMBIM och UU)
- Inköp av tillståndspliktiga apoteksvaror (IMBIM)
- Kemikalier (UU)
- Miljö (UU)
- Brandskydd (UU)

IMBIMs forskningsstruktur

IMBIM bedriver verksamhet inom tre sektioner, Cancer, Genomik/Genetik samt Infektioner och Immunitet. Inom varje sektion finns flera forskargrupper som samverkar kollegialt utan någon specifik sektionschef. Den sektionsspecifika ekonomin baseras på antalet forskningsuppdrag samt prestationsbaserade intäkter och sektionerna fördelar sektionsspecifika kostnader enligt gemensamt överenskommen princip.

Varje forskargruppleddare har ansvar och skyldighet att bedriva den egna verksamheten enligt gällande lagar och förordningar. Häri ligger även skyldigheten att tillse att nya medarbetare informeras om regler och säkerhetsrutiner. En gruppleddare har dessutom ansvar för utvecklingssamtal och lönesamtal med anställda i den egna gruppen. För anställda på IMBIM-gemensamma funktioner är dessa samtal delegerade enligt årligt fastställd lista.