

# **Miljömål och handlingsplan för miljöarbete**

---

Institutionen för medicinsk biokemi och mikrobiologi, Uppsala universitet

Fastställd av IMBIMs institutionsstyrelse den 29 november, 2016

Uppsala universitet bedriver ett aktivt arbete för att universitetsorganisationen på alla nivåer skall ta ett ökat miljöansvar i sin dagliga verksamhet. Genom ett systematiskt och konsekvent miljöarbete visar universitetet sitt långsiktiga ansvarstagande gentemot anställda, studenter och det omgivande samhället.

Prefekten vid IMBIM har att tillse att rektors beslut genomförs på institutionsnivå. Det är av stor vikt att personer som har sin dagliga verksamhet förlagd till IMBIM aktivt verkar för att intentionerna i universitets miljöplan "Miljömål och handlingsplan för miljöarbete 2016-2017" (UFV 2015/1313) förverkligas.

### **Övergripande miljömål för Uppsala universitet:**

- att förebygga och minska verksamhetens negativa miljöpåverkan.
- att understödja och öka verksamhetens positiva miljöpåverkan
- att öka medvetenheten bland studenter och anställda om miljöfrågor
- att stimulera till konkreta handlingar som bidrar till det gemensamma miljöarbetet
- att väga in miljöhänsyn i alla beslut
- att sprida information om miljöarbetet till, och samverka med, omgivande samhället för att ge, och få, inspiration och nya idéer

### **Sammanfattning miljömål och handlingsplan 2016-2017**

- *Tjänsteresor och resfria möten*  
Utsläpp av koldioxid från bilresor skall inte öka jämfört med 2015 års utsläpp. Antalet flygresor under 50 mil skall inte öka (undantaget campus Gotland). Antalet möten som genomförs som telefon-, web- eller videokonferenser skall i ökande utsträckning användas som alternativ till tjänsteresa.
- *Energianvändning*  
Användning av el och energi för uppvärmning av lokaler skall minska med 7% jämfört med 2015 års förbrukning.
- *Upphandling och inköp*  
större miljöhänsyn skall tas vid inköp och avrop av produkter jämfört med 2015 års inköp.
- *Kemikalieanvändning*  
Användningen av miljö och hälsofarliga kemikalier skall i möjligaste mån ersättas med likvärdigt miljövänligare alternativ.
- *Återbruk och avfall*  
Mängden sorterat avfall skall minska jämfört med 2015. Universitetet skall aktivt arbeta för att möbler, apparatur och elektronisk utrustning återanvänds istället för att kasseras.

## Viktiga mål med miljöarbetet vid IMBIM

- **Väg in miljöhänsyn i alla beslut**
- **Resor till och från arbetet – använd det minst miljöpåverkande alternativet**
  - ▶ Promenera cykla eller åk kollektivt till arbetet. Vid bilresa samåk.
- **Tjänsteresor – använd det minst miljöpåverkande alternativet**
  - ▶ Vid kortare resor (<50 mil) undvik att resa med flyg (undantag Gotland).  
Använd IMBIMs UL kort för tågresor till/från Stockholm (finns hos Veronica)
  - ▶ Möten inom Uppsala:  
I möjligaste mån promenera eller använd kollektiva transportmedel.  
Tjänstecykel kan lånas från BMCs administration.  
IMBIM avser att köpa in en tjänstecykel med släp
- **Använd telefon-, web- och videokonferenser i ökad utsträckning som alternativ till tjänsteresa**
  - ▶ IMBIM skall verka för videokonferenssystemet vid BMC blir tillförlitligt
- **Energianvändning**
  - ▶ Släck belysningen på laboratoriet kvällar och nätter.
  - ▶ Stäng av datorer och apparater som inte används (värmeblock, centrifuger, LAF bänkar etc).
  - ▶ Avfrostas och städa ur frysar och kylskåp regelbundet
  - ▶ Byt föråldrade frysar och kylskåp mot energisnåla varianter
  - ▶ Se över belysningen (lågenergylampor).
- **Upphandling och inköp**
  - ▶ Samordna beställningar för flera forskargrupper för att minska transporter
  - ▶ Väg in miljöskäl vid upphandling och inköp
- **Kemikalieanvändning**
  - ▶ Fortsätt arbetet med att ersätta miljöfarliga kemikalier med mindre skadliga alternativ.  
Se ”Nationella substitutionsgruppens utbyteslista” för alternativa kemikalier  
<http://www.vgregion.se/upload/H%C3%A4lsan%20och%20arbetslivet/kemikaliehantering/NSGs%20utbyteslista%20161104.pdf>
  - ▶ Låna ovanliga kemikalier istället för att köpa.
- **Återbruk och avfall**
  - ▶ Minska pappersförbrukning. I högre utsträckning använd läsplatta dator etc.
  - ▶ Vid kopiering och utskrift – använd funktionen dubbelsidig.
  - ▶ Ytterligare förbättra rutinerna vid källsortering. Rätt sorterat = billigare.
  - ▶ Skapa register över fungerande apparatur som ej används. Återvinning istället för att köpa nytt.

